

# **S T A T U T**

## **MIĘDZYSZKOLNEGO OŚRODKA SPORTOWEGO NR 7**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Nr 7 zwany dalej „OŚRODKIEM” funkcjonuje na podstawie Zarządzenia Kuratora Oświaty z dnia 1 września 1970 roku.
2. Niniejszy statut reguluje zakres działalności i organizację Ośrodka zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 poz.1872) oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59) i Ustawy z dnia 26.01.1982 r. – Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami.
3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :
  - 1) nauczycielu - należy rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Ośrodka,
  - 2) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka,
  - 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka,
  - 4) pracowniku - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Ośrodku,
  - 5) wychowankach i uczestnikach - należy przez to rozumieć każdego figurującego na listach grup ćwiczebnych uczestnika zajęć organizowanych przez Ośrodek.

# **R O Z D Z I A Ł   I**

## **NAZWA OŚRODKA**

1. Ośrodek nosi nazwę :

### **MIĘDZYSZKOLNY OŚRODEK SPORTOWY NR 7**

2. Siedzibą ośrodka jest kompleks obiektów sportowych zlokalizowanych w Warszawie przy ul . Geodetów 1.
3. Organem prowadzącym placówkę jest:  
Urząd Miasta Stołecznego Warszawy.
4. Ośrodek użytkuje dwa obiekty sportowe: basen pływacki i halę sportową, znajdujące się w Warszawie przy ulicy Geodetów nr 1, korzysta również ze szkolnych sal sportowych znajdujących się w obiektach Dzielnicy Ochota.
5. Ustalona nazwa jest używana przez placówkę w pełnym brzmieniu.  
Na pieczętkach, stemplach, numeracji i w potocznej komunikacji może być używany czytelny skrót nazwy : – MOS nr 7.

## **R O Z D Z I A Ł   I I**

### **CELE I ZADANIA MIĘDZYSZKOLNEGO OŚRODKA SPORTOWEGO NR 7**

1. Nadrzędnym celem naszego ośrodka jest stworzenie każdemu wychowankowi warunków do harmonijnego rozwoju osobowego.
2. Cele główne to:
  - a. zapewnienie wszystkim wychowankom warunków do zdobywania rzetelnej wiedzy i umiejętności,
  - b. uczenie się funkcjonowania w społeczeństwie,
  - c. wspieranie rozwoju fizycznego, psychicznego, estetycznego, moralnego, duchowego i społecznego wszystkich wychowanków.
3. Ośrodek zapewnia warunki do tego, aby wychowankowie stawali się osobami twórczymi, odpowiedzialnymi, mądrymi, zdrowymi i w pełni sprawnymi, przygotowanymi do pełnienia ról społecznych i zawodowych wymaganych w warunkach współczesnego świata.
4. Ośrodek realizuje zadania: edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne
  - a) umożliwiał podnoszenie sprawności fizycznej , rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku oraz uprawianie wybranej dyscypliny sportowej,
  - b) rozwija zamiłowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki,
  - c) organizuje zawody dla uczestników Ośrodka i innej młodzieży szkolnej,
  - d) prowadzi naukę pływania dla dzieci i młodzieży,
  - e) prowadzi działania profilaktyczne dla dzieci i młodzieży zagrożonej wadami postawy, jak również organizuje zajęcia korekcyjne dla osób z tymi wadami,
  - f) organizuje obozy wypoczynkowe - sportowe dla uczestników Ośrodka,
  - g) wypracowuje najbardziej pożądane formy pracy pozaszkolnej z wychowankami.
  - h) umożliwiał nabywanie umiejętności planowania, organizowania i oceniania gospodarowania własnym czasem pozalekcyjnym oraz przyjmowanie coraz większej odpowiedzialności za jakościowe wykorzystanie tego czasu,

- i) uczy skutecznego porozumiewania
- j) współdziała z innymi placówkami oświatowymi

Oddziaływania wychowawcze społeczności ośrodkowej powinny stawiać wychowankom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- planowanie, organizowanie i ocenianie gospodarowania własnym czasem pozalekcyjnym oraz przyjmowanie coraz większej odpowiedzialności za jakościowe wykorzystanie tego czasu,
- skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach interpersonalnych i społecznych,
- prezentacji własnego punktu widzenia i branie pod uwagę poglądów innych ludzi,
- efektywnego współdziałania i pracy w zespole, budowania więzi międzyludzkich,
- podejmowania decyzji,
- konstruktywnego funkcjonowania w sytuacjach konfliktowych, stosowanie technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów,
- radzenia sobie w sytuacjach problemowych,
- dbałości o własne zdrowie,
- poprawnego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności.

1. W związku z realizacją szczegółowych celów proponowane są następujące działania .

- a) wpływanie na rozwój fizyczny wychowanków
  - wychowankowie podnoszą sprawność fizyczną na wyższy poziom korzystając z obiektów sportowych, zdobywając umiejętności w poszczególnych dyscyplinach sportowych, uczestnicząc we współzawodnictwie sportowym, kształtując cechy motoryczne: szybkość, siła, wytrzymałość, stają się zwinni, gibcy, dynamiczni skoordynowani w ruchu, elastyczni w ruchu, wdrażają się do udziału w sporcie masowym i rekreacji;
- b) poprawa stanu zdrowia
  - wychowankowie:
    - ✓ poprawiają wydolność organizmu,
    - ✓ walką z własnymi wadami postawy,
    - ✓ wyrabiają nawyki higieny osobistej,
    - ✓ są zachęceni do pracy nad własnym ciałem poprzez propagowanie codziennych ćwiczeń gimnastycznych,
    - ✓ hartują organizm przestrzegając zasad zdrowego życia,
    - ✓ korzystają z naturalnych form wypoczynku, uczestniczą w obozach sportowych, wycieczkach, treningach na świeżym powietrzu,
    - ✓ wyrabiają nawyk zachowania prawidłowej sylwetki przez udział w ćwiczeniach korekcyjnych.

## 2. Tworzenie prawidłowych więzi uczuciowych

### a) opanowywanie emocji

- wychowankowie:
  - ✓ w sposób racjonalny reagują na bodźce wynikające z dużego zaangażowania emocjonalnego w trakcie współzawodnictwa sportowego,
  - ✓ opanowują odruchy ogólnie przyjęte jako nieodpowiednie,
  - ✓ poznają przepisy i zasady postępowania w sporcie (przepisy gier, regulaminy zachowania i korzystania z obiektów sportowych)

### b) kształtowanie tolerancji

- wychowankowie:
  - ✓ odnoszą się prawidłowo i równo w stosunku do osób o innych przekonaniach, religii i rasie,
  - ✓ potrafią wybaczać urazy i krzywdy,
  - ✓ odnoszą się ze zrozumieniem do osób z trudnościami finansowymi;

### c) kształtowanie przyjaźni

- wychowankowie:
  - ✓ przyjaźnie odnoszą się do otaczającego ich środowiska,
  - ✓ nawiązują trwałe przyjaźnie z kolegami i koleżankami.

## 3. Uczenie się współpracy w grupie

### a) rozwiązywanie problemów w grupach rówieśniczych

- wychowankowie:
  - ✓ szukają odpowiedzi na nurtujące ich problemy,
  - ✓ odkrywają wartość pracy zespołowej i jej wpływ na wytwarzanie stosunków przyjaźni między członkami grupy,
  - ✓ wspólnie dążą do postawionego celu,
  - ✓ wspólnie realizują programy szkoleniowe,
  - ✓ wspólnie stawiają cele do osiągnięcia,
  - ✓ nabywają odpowiedzialność za członków zespołu,
  - ✓ stają się lojalni do członków zespołu,
  - ✓ potrafią określić się radościami z osiągniętych sukcesów ze współzawodnictwa,
  - ✓ pomagają innym w osiągnięciu dobrych wyników,
  - ✓ wspólnie odpowiadają za grupę,
  - ✓ dbają o dobry wizerunek zespołu,
  - ✓ swoje indywidualne cechy wykorzystują dla dobra zespołu,
  - ✓ dbają o bezpieczeństwo innych członków grupy,
  - ✓ wykonują zadania tak, aby nie utrudniać tego samego innym;

### b) komunikacja, porozumiewanie się

- wychowankowie:
  - ✓ poznają różne formy dyskusji,
  - ✓ będą poznawać, oceniać i akceptować różne możliwości wyrażania własnych uczuć, potrzeb, myśli, słowa pozawerbalne,

- ✓ rozumieją jak wiele we wspólnej pracy zależy od umiejętności słuchania innych osób,
  - ✓ poznają różne sposoby nawiązywania i podtrzymywania dialogu z innymi ludźmi,
  - ✓ będą potrafili wyjaśnić własne stanowisko i dzielić się doświadczeniami.
4. Kształcenie postaw patriotycznych i obywatelskich
- a) poznanie historii, obyczajów panujących w ośrodku
- wychowankowie:
    - ✓ poznają bazę ośrodka,
    - ✓ zapoznają się z kroniką,
    - ✓ gromadzą i prezentują dowody swojej działalności sportowej (zdjęcia, wycinki prasowe itp.),
    - ✓ współpracują ze szkolnymi gazetkami w swoich szkołach prezentując własny dodatek lub swoje zainteresowania,
    - ✓ dbają o wystrój plastyczny ośrodka;
- b) zdobywanie i pogłębianie wiedzy o własnej dzielnicy, mieście i kraju
- wychowankowie:
    - ✓ zapoznają się z funkcjonowaniem ważnych instytucji, urzędów społecznych, które nadają charakter dzielnicy i miast ze szczególnym uwzględnieniem tych, które działają w dziedzinie kultury fizycznej,
    - ✓ prowadzą obserwację i analizę istotnych dla życia dzielnicy i miasta zjawisk, problemów,
    - ✓ organizują i uczestniczą w turniejach okolicznościowych związanych z kulturą, historią dzielnicy bądź miasta,
    - ✓ biorą udział w zawodach rocznicowych na terenie lub całego kraju,
    - ✓ zgodnie reprezentują barwy dzielnicy, miasta, kraju na zawodach sportowych,
    - ✓ czynnie uczestniczą w imprezach turystycznych organizowanych przez ośrodek,
    - ✓ gromadzą informacje na temat historii, dorobku, zmian w środowisku, społeczności, gospodarce, sporcie w rejonie w którym bywają z racji turniejów, zawodów, czy obozów sportowych,
    - ✓ w czasie pobytów poza miejscem zamieszkania uczestniczą w imprezach kulturalnych charakterystycznych dla danego regionu.
5. Kształtowanie postaw i hierarchii wartości
- a) uczenie się pojęć
- wychowankowie:
    - ✓ będą uczyć się rozumienia takich pojęć jak: dobro, piękno, sprawiedliwość, wolność, uczciwość, zaufanie, pracowitość, odpowiedzialność, tolerancja odwołując się do: własnych doświadczeń, konkretnych przykładów, wyobrażeń,

- ✓ będą analizowali i wartościowali różne zachowanie i postawy osób ilustrujące realizację i urzeczywistnienie pojęć oznaczających wartości,
  - ✓ będą rozpoznawali i analizowali wartości cenione i przekazywane we własnych rodzinach występujące w najbliższym otoczeniu, szkole, ośrodku i w szerszej społeczności;
- b) wzorce i autorytety
- wychowankowie:
    - ✓ będą dyskutowali na temat siły oddziaływania autorytetu, przykładu i wzoru ze strony osób dorosłych i rówieśników,
    - ✓ będą rozwiązywali problemy wymagające analizowania i wartościowania, odwoływania się do autorytetu moralnego i etycznego,
    - ✓ będą obserwować zjawiska społeczne w najbliższym otoczeniu analizując zadania i postawy;
- c) dostrzeganie i rozumienie obowiązków potrzeb własnych i innych ludzi
- wychowankowie:
    - ✓ zrozumieją czym jest obowiązek,
    - ✓ będą poznawali i analizowali różne źródła obowiązków ludzi takie jak: prawo, honor, zobowiązania rodzinne, koleżeńskie, przyjacielskie, sumienne, więzi krwi, poczucie człowieczeństwa, solidarności,
    - ✓ będą analizować i oceniać korzyści i koszty wywiązywania się z obowiązków przez poszczególne osoby grupy, rodzinę organizacje, instytucje, państwo,
    - ✓ będą analizować i oceniać skutki i koszty nie wywiązania się przez ludzi z ich obowiązków.

# **R O Z D Z I A Ł     I I I**

## **ORGANY OŚRODKA**

1. Organami Ośrodka są :

- 1) DYREKTOR OŚRODKA
- 2) RADA PEDAGOGICZNA
- 3) SAMORZĄD UCZESTNIKÓW OŚRODKA

2. Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) Kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz.
- 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego wobec nauczycieli, zachęcanie do doskonalenia zawodowego oraz oceniania ich.
- 3) Zapewnienie sprawowania opieki nad dziećmi oraz stworzenie warunków do ich rozwoju fizycznego.
- 4) Zapewnienie warunków bezpieczeństwa , higieny pracy i nauki.
- 5) Opracowywanie dokumentów programowo-organizacyjnych Ośrodka lub ich projektów.
- 6) Opracowywanie projektów budżetu Ośrodka i wykorzystywanie środków finansowych będących w dyspozycji Ośrodka zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi.
- 7) Pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych niezbędnych dla działalności Ośrodka w ramach obowiązujących przepisów.
- 8) Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej , podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zaleceń organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.
- 9) Dbłość o mienie Ośrodka , doposażenie w niezbędny sprzęt.
- 10) Zatwierdzanie tworzonych grup szkoleniowych i organizacji pływania.
- 11) Współdziałanie z samorządami uczestników.
- 12) Nadzór nad organizacją wszelkich przedsięwzięć zgodnych z planami działalności Ośrodka.

3. Dyrektor jest Kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i innych pracowników.

W szczególności ma prawo do :

- 1) Doboru zatrudnienia i zwalniania pracowników Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Premiowania i nagradzania pracowników Ośrodka oraz udzielania kar porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.



- 3) Występowania z wnioskami w sprawie przyznawania pracownikom Ośrodka odznaczeń , nagród i wyróżnień po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- 4) Wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Ośrodka.

4. Dyrektor odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych przez Ośrodek wyników nauczania i osiągnięć sportowych,
- 2) zapewnienie właściwej opieki nad wychowankami,
- 3) zgodność funkcjonowania Ośrodka z przepisami prawa,
- 4) bezpieczeństwo osób uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Ośrodek,
- 5) stan sanitarny Ośrodka,
- 6) stan ochrony przeciwpożarowej obiektu Ośrodka,
- 7) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej oraz za bezpieczne przechowywanie pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

5. Dyrektor powierza funkcję zastępcy dyrektora i odwołuje z niej po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

6. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia Radę Gminy Centrum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

7. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia , wychowania i opieki.

8. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.

9. Za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w jej zebraniach mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez dyrektora.

10. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy organu prowadzącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

11. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

12. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady.

13. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

14. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobra osobiste wychowanków i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
15. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - zatwierdzenie planów pracy Ośrodka,
  - zatwierdzenie wyników klasyfikacji,
  - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,
  - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka,
  - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczestników.
16. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - organizację pracy Ośrodka, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć pozalekcyjnych,
  - projekt planu finansowego Ośrodka,
  - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród i innych wyróżnień,
  - propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych , wychowawczych i opiekuńczych.
17. Samorząd uczestników wybierany jest spośród uczestników sekcji sportowych Ośrodka.
18. Zasady wyborów i szczegółowy zakres działania określają odrębne regulaminy.
19. Obowiązki i kompetencje wicedyrektora określa dyrektor Ośrodka.
20. Do podstawowych obowiązków wicedyrektora należy:
  - a) nadzór pedagogiczny,
  - b) analiza dokumentacji pedagogicznej,
  - c) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie nauki pływania, a w szczególności:
    - przygotowanie zastępstw,
    - analiza wyników nauczania pływania,
    - organizacja imprez pływackich,
    - hospitacje zajęć,
  - d) realizacja zadań zgodnych z planem dydaktycznym,
  - e) nadzór nad imprezami sportowymi organizowanymi przez Ośrodek,
  - f) pełnienie obowiązków dyrektora Ośrodka w czasie jego nieobecności.
21. Dyrektor wraz z zastępcą wicedyrektora stanowią kierownictwo Ośrodka.

## **R O Z D Z I A Ł    I V**

### **ORGANIZACJA MIĘDZYSZKOLNEGO OŚRODKA SPORTOWEGO NR 7**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest stała forma zajęć związana z:
  - a) nauką i doskonaleniem pływania dzieci szkół gimnazjalnych, podstawowych i przedszkolnych oddziałów zerowych,
  - b) szkoleniem sportowym w sekcjach sportowych,
  - c) gimnastyką korekcyjną.
2. Jednostki organizacyjne zawarte są w stałym tygodniowym planie zajęć Ośrodka.
3. Zajęcia odbywają się według planu pracy zgodnie z założeniami dydaktycznymi.
4. Prowadzący poszczególne grupy ćwiczebne działają na podstawie indywidualnych planów pracy wynikających z ogólnych założeń dydaktycznych mieszczących się w planie pracy Ośrodka.
5. Grupy tworzone w związku z nauką pływania stanowią uczniowie klas młodszych / I-IV / szkół podstawowych jak również uczęszczających do przedszkolnych i szkolnych oddziałów zerowych. Pozostałe oddziały szkolne objęte są formami doskonalenia.
6. Szkoleniem sportowym objęte są dzieci i młodzież ucząca się w szkołach podstawowych i ponadgimnazjalnych do wieku 19 lat.
7. W zajęciach gimnastyki korekcyjnej biorą udział osoby do 18 roku życia mające wady postawy.

8. Tworzone grupy liczyć winny co najmniej 12 wychowanków z możliwością w szczególnych wypadkach po uzyskaniu zgody ze strony organu prowadzącego na zmniejszenie tej liczby.
9. Zajęcia z pływania powinny odbywać się w grupach gdzie na jednego prowadzącego przypada do 15 uczestników.
10. Jednostka zajęć trwa 45 minut.
11. Zajęcia dla poszczególnych grup mogą być łączone w ciąg jednostek 45 minutowych zgodnie z planem pracy.
12. Ośrodek prowadzi zajęcia o charakterze okazjonalnym-masowym organizując imprezy sportowe dla środowiska.
13. Odpowiedzialnym za organizację i przeprowadzenie imprez sportowych jest organizator imprez sportowych.
14. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka , który zatwierdzony jest przez organ prowadzący.
15. Ośrodek prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.
16. Czas pracy Ośrodka zgodny jest z możliwościami organizacyjnymi jak również dostosowany jest do potrzeb środowiska.
17. Godziny funkcjonowania Ośrodka wynikają z założeń planu dydaktycznego zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną.
18. Ośrodek prowadzi stałe formy zajęć od poniedziałku do soboty.
19. Imprezy okazjonalne , masowe organizowane mogą być również w dni ustawowo wolne od pracy.
20. Działalność Ośrodka wspierana jest przez stowarzyszenia, jako forma pracy dla młodzieży szczególnie uzdolnionej.
21. Uczestnicy sekcji sportowych Ośrodka biorący udział we współzawodnictwie sportowym są członkami Międzyszkolnego Klubu Sportowego noszącego nazwę MKS OCHOTA mającego upoważnienie do udziału w systemie współzawodnictwa sportowego. MKS OCHOTA działa na podstawie własnego statutu zgodnie z Ustawą o K.F. i jest zarejestrowany jako UKS w odpowiednich urzędach.
22. Ośrodek prowadzi szkolenie w najbardziej popularnych dyscyplinach sportowych ze szczególnym uwzględnieniem gier zespołowych:
  - piłka ręczna

- koszykówka
- pływanie

23. Organizacja grup w poszczególnych dyscyplinach sportowych zależy od możliwości Ośrodka / baza , zatrudnienie i potrzeby środowiska itp./.
24. Uczestnicy zajęć na pływalni winni podporządkować się regulaminowi pływalni ustalonemu na podstawie odrębnych przepisów.
25. Za bezpieczeństwo wychowanków na zajęciach odpowiada bezpośrednio nauczyciel – trener.
26. Rodzice odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci przed i po zajęciach poza terenem ośrodka.
27. Na udział w zajęciach prowadzonych przez Ośrodek wyraża zgodę rodzic, aprobując przepisy regulujące działalność ośrodka.

## **R O Z D Z I A Ł      V**

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA**

1. Zajęcia z uczestnikami w Ośrodku prowadzą nauczyciele , w uzasadnionych przypadkach mogą prowadzić również inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
2. Ośrodek zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi.
3. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 i 2 określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z wychowankami i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
5. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - a) realizacja programu szkoleniowego w ramach obowiązkowego pensum godzin i przyznanych godzin ponadwymiarowych,
  - b) sporządzanie na podstawie programu nauczania szczegółowych rozkładów materiału na każdy okres szkolenia i staranne przygotowanie się do zajęć,
  - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - d) bezstronne, obiektywne i systematyczne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków,
  - e) wskazywanie wychowankom braków w umiejętnościach i wiadomościach oraz kierunków pracy nad sobą,
  - f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń związanych ze szkoleniem i nauką,
  - g) kontaktowanie się z wychowawcami szkolnymi i rodzicami w sprawach trudności i niepowodzeń wynikających w toku szkolenia,
  - h) dbanie o stan wyposażenia Ośrodka , jego wygląd estetyczny,
  - i) staranne prowadzenie dokumentacji swej pracy,
  - j) stałe systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - k) informowanie uczestników o pełnym zakresie ich praw i obowiązków.

6. Nauczyciel ma prawo do:
  - a) wyboru i swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania jakie uważa za najbardziej właściwe spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru programów nauczania , podręczników i pomocy naukowych spośród zatwierdzonych do użytku i stosowania w praktyce pedagogicznej,
  - b) tworzenia autorskich programów nauczania co jednak wymaga akceptacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) szacunku ze strony uczniów dla swego trudu , szczególnie w odniesieniu do pracy włożonej w przygotowanie zajęć wyrażanego właściwym zachowaniem się uczniów i korzystaniem z wiedzy i umiejętności nauczyciela,
  - d) właściwego, odpowiadającego jego funkcji i sprzyjającego tworzeniu autorytetu wychowawczego traktowania przez rodziców.
7. Nauczyciel nie ponosi kosztów swojego uczestnictwa w wyjazdach służbowych na turnieje sportowe i obozy sportowe.
8. Nauczyciel rozpoczynający pracę ma prawo do szczególnej opieki i pomocy ze strony dyrekcji i nauczycieli w okresie adaptacji zawodowej.

## **R O Z D Z I A Ł      V I**

### **WYCHOWANKOWIE OŚRODKA**

1. Wychowankami Ośrodka mogą być dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
2. Wychowankowie uczestniczą we wszystkich formach zajęć prowadzonych przez Ośrodek.
3. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Ośrodek jest dobrowolne chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
4. W rekrutacji wychowanków biorą udział nauczyciele prowadzący dane zajęcia.
5. W tworzeniu jednostki ćwiczebnej na pływalni, współpracują szkoły i przedszkola kierując na zajęcia zorganizowane grupy dzieci.
6. Zajęcia organizowane przez Ośrodek mają charakter stały. Prowadzone są w trakcie całego roku szkolnego.
7. Grupy ćwiczebne związane z formami zajęć na basenie pływackim, odpowiadają zamierzeniom ujętym w rocznych planach pracy. Mogą być one prowadzone w okresach krótszych, aniżeli rok szkolny. Okresy te zwane są turnusami.
8. Ośrodek może prowadzić nabór elektroniczny.
9. Wychowankowie czynnie uczestniczą we wszystkich działaniach związanych z funkcjonowaniem grup ćwiczebnych /zawody sportowe, obozy szkoleniowe/.
10. Wychowankowie mają prawa wynikające z katalogu praw uczestnika, który stanowi odrębny załącznik.
11. Wychowankowie w sekcjach sportowych mają obowiązek poddawać się badaniom lekarskim dopuszczającym do zajęć.
12. Wychowankowie mają obowiązek dbać o powierzony im sprzęt o ład i porządek na terenie Ośrodka.
13. Za ewidentne szkody wyrządzone przez wychowanków ponoszą odpowiedzialność ich rodzice.
14. Wychowanek zobowiązany jest przychodzić na zajęcia punktualnie.



15. Podczas trwania zajęć wychowankom nie wolno opuszczać terenu na którym one się odbywają bez zgody nauczyciela.
16. Nieobecności na zajęciach winny być usprawiedliwione.
17. Dłuższa nieusprawiedliwiona nieobecność może spowodować skreślenie z listy uczestników.
18. Wychowankowie mają prawo do organizowania samorządu wychowanków.
19. Zachowanie wychowanków na zajęciach nie powinno zagrażać bezpieczeństwu swojemu i innych.
20. Wychowanek przestrzega zasad higieny osobistej.
21. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za drogi sprzęt taki jak : zabawki, sprzęt elektroniczny , sportowy itp. nie oddany pod dozór pracowników Ośrodka.
22. Za wyróżniające wyniki w nauce pływania lub w sporcie wychowankom mogą być przyznawane nagrody:
  - a) pochwałą nauczyciela,
  - b) pochwałą dyrektora w obecności innych wychowanków,
  - c) otrzymanie dyplomu za pozytywne ukończenie kursu nauki pływania,
  - d) książka pamiątkowa lub nagroda rzeczowa,
  - e) list pochwalny dyrektora skierowany do rodziców w imieniu Rady Pedagogicznej.
23. Za nieprzestrzeganie przepisów regulujących postępowanie w Ośrodku wychowanek może być ukarany:
  - a) naganą nauczyciela,
  - b) naganą dyrektora,
  - c) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o złym zachowaniu,
  - d) czasowym zawieszeniem praw do udziału w zajęciach , reprezentowania barw Ośrodka, do korzystania z różnych form pomocy społecznej,
  - e) trwałym pozbawieniem praw do korzystania z form zajęć Ośrodka w przypadku:

- wyczerpania innych kar
- złamania prawa przez wychowanka
- złych wyników w nauce, zaniedbania podstawowych obowiązków ucznia na wniosek rodzica

24. Od kar nałożonych przez nauczyciela przysługuje odwołanie, ustne lub pisemne, złożone przez wychowanka lub rodzica do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem dyrektora Ośrodka.

Dyrektor jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie w ciągu 14tu dni od otrzymania odwołania, po przedstawieniu i przeanalizowaniu odwołania Radzie Pedagogicznej.

## **R O Z D Z I A Ł    V I I**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ośrodek opiera swą działalność na dotacjach budżetowych kierowanych na planowe i stałe formy jak również zadania zlecone.
2. Kontem bankowym Ośrodka jest rachunek pomocniczy – rachunek dochodów własnych:  
Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Warszawa – Ochota z dopiskiem – na rzecz MOS Nr 7.
3. Ośrodek pozyskuje środki finansowe przeznaczone na statutową działalność zgodnie z obowiązującymi osobnymi przepisami.
4. Gospodarkę finansową Ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami prowadzi DBFO.
5. Ośrodek może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zlecone przez organ prowadzący.
6. Ośrodek dbając o dalsze losy swych wychowanków pomaga w kontynuowaniu karier zawodniczych.
7. Ośrodek posiada własny znak firmowy.
8. Ośrodek w celu podnoszenia jakości pracy organizuje zespoły problemowo – zadaniowe w skład, których wchodzi nauczyciele poszczególnych działów.
9. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową o następującym brzmieniu:

MIĘDZYSZKOLNY OŚRODEK SPORTOWY NR 7

ul. Geodetów 1, 02-396 Warszawa  
tel. 22 822 66 07, fax: 22 668 73 45  
NIP: 526-23-88-172